**附件2**

形式审查要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **说明** | **审查情况** |
| 1 | 单位基本信息 | 需填写完整的参与单位基本信息情况 | □合格 □不合格 |
| 2 | 营业执照（法人证书）复印件 | 单位资质与报名单位名称相一致，复印件加盖公章 | □合格 □不合格 |
| 3 | 负责人基本情况 | 负责人基本情况完整详实 | □合格 □不合格 |
| 4 | 提交时间 | 按照规定要求按时提交相应纸质版、电子版 | □合格 □不合格 |
| 5 | 项目申报书 | 完成了参赛项目申报书的填写，内容是否齐全，填写是否规范 | □合格 □不合格 |
| 6 | 证明材料 | 材料、盖章是否齐全 | □合格 □不合格 |
| 7 | 类别区分 | 是否按照类别进行申报 | □合格 □不合格 |